

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	GUILLERMO ALEJANDRO RUANO CHAMALÉ
MES QUE INFORMA	15 AL 31 DE MAYO 2025
NUMERO DE CONTRATO	313-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales Individuales
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Sub Secretaría Ejecutiva

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Subsecretaría Ejecutiva del CONAP de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades asignadas a la Subsecretaría Ejecutiva del CONAP, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de las actividades que se desarrollan en la Subsecretaría Ejecutiva del CONAP.

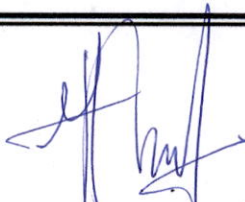
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Subsecretaría Ejecutiva en el seguimiento de las instrucciones procedentes de la Secretaría Ejecutiva hacia los órganos sustantivos centrales del -CONAP- para que cumplan y apliquen las disposiciones asociadas con la gestión del SIGAP y procesos de protección y conservación sostenible de la diversidad biológica en todo el país;
- b) Apoyar a la Subsecretaría Ejecutiva a realizar propuestas que permitan mejorar la coordinación y funcionamiento de los órganos sustantivos centrales, en el marco de las funciones establecidas en el Reglamento Orgánico Interno;
- c) Apoyar en la logística para visitas a las Direcciones Regionales;
- d) Apoyar en la logística para realizar reuniones y/o capacitaciones con los órganos sustantivos centrales;
- e) Apoyar a la Subsecretaría Ejecutiva a redactar y elaborar documentos dirigidos a los órganos sustantivos centrales, tales como oficios, memorándums, informes, formatos y otros;
- f) Apoyar en participar en las diferentes reuniones que le sea indicado por la Subsecretaría Ejecutiva;

- g) Apoyar en otras atribuciones que le sean asignadas por la Subsecretaría Ejecutiva;
- h) Apoyar y colaborar en la definición y aplicación de estrategias y políticas, desde la perspectiva del -CONAP-y del Pueblo de Guatemala sobre acceso, manejo y conservación de la diversidad biológica y la distribución de los bienes y servicios de su uso;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el seguimiento de la conformación de las comisiones de organización del Congreso de Biodiversidad y Áreas Protegidas a realizarse en noviembre 2025.
- b) Apoyé en revisión de expedientes de pago por compensación a la conservación del proyecto de KFW.
- c) Apoyé en la revisión del contrato de la concesión de Uuxactún en lo concerniente a el derecho de paso en los caminos establecidos.
- d) Apoyé en la reunión con The Nature Conservancy (TNC) con el objetivo se buscar otros apoyos financieros.
- e) Apoyé la reunión de Mar Fund sobre los planes de apoyo hacia PyMES en las regiones de marino costeras de la región del atlántico.
- f) Apoyé en la reunión con Calmecac en la presentación del trabajo realizado en el corredor biológico Ostúa – Güija.


GUILLERMO ALEJANDRO
RUANO CHAMALÉ

F. RUANO CHAMALÉ
Nombre Completo del informante

F.


(Firma del jefe inmediato y sello)
Ing. Gerardo Ruiz Soto
Subsecretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
CONAP

